

Aika 15.03.2023, klo 15:01 - 16:55

Paikka Laurea Tikkurilan kampus, tila A306

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Perhekeskus -toimintamallin tilannekatsaus ja evästyksiä perhekeskusverkoston jatkosuunnitteluun**
- § 4 Vuoden 2023 kokousaikataulun tarkastaminen**
- § 5 Jaoston työsuunnitelma vuodelle 2023**

Saapuvilla olleet jäsenet

Riitta Särkelä, puheenjohtaja
Gashaw Kaisa Bibani, 1. varapuheenjohtaja
Miikka Heiskanen
Helen Josefsson
Taava Leppänen, saapui 15:05
Marja-Vuokko Mäkinen
Tuomo Suihkonen, saapui 15:05
Markus Vähälä

Muut saapuvilla olleet

Henna Salosyrjä, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Pauliina Koschke, Hallinnon erityisasiantuntija
Hanna Mikkonen, Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja
Henna Salonen, Projektipäällikkö
Mirja Varis, Perheiden ennalta ehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja
Reetta Voutilainen, Perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtaja

Poissa

Timo Laaninen
Muktar Osman
Sari Purmonen
Antti Seppinen
Tiina Tuomela

Allekirjoitukset

Riitta Särkelä
Puheenjohtaja

Henna Salosyrjä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Markus Vähälä

Miikka Heiskanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 22.03.2023 alkaen.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaisissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston esittelijänä toimii lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja.

Ehdotus

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;

2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän kokoukseen perheiden ennalta ehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja Mirja Varikselle, perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtaja Reetta Voutilaiselle, projektipäällikkö Henna Saloselle ja hallinnon erityisasiantuntija Pauliina Koschkelle.

Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän kokoukseen perheiden ennalta ehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja Mirja Varikselle, perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtaja Reetta Voutilaiselle, projektipäällikkö Henna Saloselle ja hallinnon erityisasiantuntija Pauliina Koschkelle.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.

§ 2

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 22.03.2023 klo 12.00 lähtien.

Kokouskäsittely

Tuomo Suihkonen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 15.05.

Taava Leppänen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 15.05.

Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti;

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Markus Vähälä ja Miikka Heiskanen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 22.03.2023 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.

§ 3

Perhekeskus -toimintamallin tilannekatsaus ja evästyksiä perhekeskusverkoston jatkosuunnitteluun

VAKEDno-2023-588

Perhekeskushankkeen projektipäällikkö Henna Salonen ja palvelualuejohtaja Mirja Varis antavat perhekeskus-toimintamallin tilannekatsauksen.

Ehdotus

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää merkitä katsauksen tiedoksi.

Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto merkitsi katsauksen tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto, § 5, 13.12.2022
Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto, § 4, 15.03.2023

§ 4

Vuoden 2023 kokousaikataulun tarkastaminen

VAKEDno-2022-776

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto, 13.12.2022, § 5

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valmistelussa on pohdittu alustavasti, että kaikkien tulevaisuusjaostojen kokouksia voitaisiin pitää noin neljä kertaa vuodessa:

- helmikuun puolivälin jälkeen
- toukokuun alussa/lopussa
- elokuun puolivälin jälkeen
- marraskuun lopussa/joulukuun alussa

Ehdotus lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston vuoden 2023 kokousaikatauluksi esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Hanna Mikkonen, Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää vuoden 2023 kokousaikataulusta.

Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti hyväksyä seuraavan kokousaikataulun vuodelle 2023:

- Keskiviikko 15.2. klo 15
- Tiistai 9.5. klo 13
- Keskiviikko 6.9. klo 15
- Keskiviikko 29.11. klo 15

Kokousaikatauluun voi tulla muutoksia.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vantaa.fi.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti 13.12.2022 § 5 seuraavan kokousaikataulun vuodelle 2023:

- Keskiviikko 15.2. klo 15
- Tiistai 9.5. klo 13
- Keskiviikko 6.9. klo 15
- Keskiviikko 29.11. klo 15

Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden -jaoston kokousaikataulua ehdotetaan muutettavaksi siten, että toukokuun kokous pidetään 11.5. klo 14.30-16.30.

Ehdotus

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää tarkistaa kokousaikataulua vuodelle 2023 siten, että toukokuun kokous pidetään 11.5. klo 14.30-16.30.

Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti tarkistaa kokousaikataulua vuodelle 2023 siten, että toukokuun kokous pidetään 11.5. klo 14.30-16.30.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.

§ 5

Jaoston työsuunnitelma vuodelle 2023

VAKEDno-2023-589

Jaoston työsuunnitelmaksi kevään kokouksiin ehdotetaan seuraavaa:

15.3.2023: Perhekeskus -toimintamallin tilannekatsaus ja evästyksiä perhekeskusverkoston jatkosuunnitteluun

11.5.2023: Lastensuojelun nykytilan katsaus ja tulevaisuuden tarpeiden arviointi

6.9.2023: Strategiassa tavoitteille asetetut mittarit ja niiden toimivuuden arviointi sekä lasten ja nuorten mielenterveys-, päihde- ja riippuvuuspalvelujen järjestäminen hyvinvointialueella

29.11.2023: Vanhemmuuden tuen palveluiden tilannekatsaus ja tulevaisuuden tarpeet

Ehdotus

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto merkitsee tiedoksi vuoden 2023 työsuunnitelman.

Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto merkitsi tiedoksi vuoden 2023 työsuunnitelman.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)